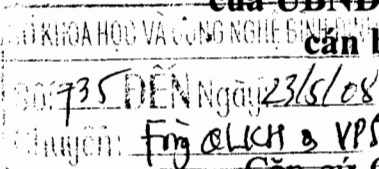


Quy Nhơn, ngày 08 tháng 4 năm 2008

Số: 247/HD-SNV-STC-SKHCN-SGDĐT

HƯỚNG DẪN

Thực hiện Quyết định số 45/2007/QĐ-UBND ngày 17/12/2007
của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định một số chính sách đào tạo
cán bộ khoa học - công nghệ trình độ cao tỉnh Bình Định



Căn cứ Quyết định số 45/2007/QĐ-UBND ngày 17/12/2007 của UBND
tỉnh về việc ban hành Quy định một số chính sách đào tạo cán bộ khoa học -
công nghệ trình độ cao tỉnh Bình Định.

Sở Nội vụ - Sở Tài chính - Sở Khoa học và Công nghệ - Sở Giáo dục Đào
tạo hướng dẫn một số nội dung thực hiện Quyết định số 45/2007/QĐ-UBND
ngày 17/12/2007 của UBND tỉnh, như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG ĐÀO TẠO

1. Cán bộ, công chức, viên chức hiện đang công tác tại các cơ quan thuộc
khối Đảng, đoàn thể, cơ quan hành chính, các đơn vị sự nghiệp; cán bộ, chiến sĩ
trong lực lượng vũ trang; cán bộ, công chức của các ngành Công an, Tòa án,
Viện Kiểm sát được các cơ quan, đơn vị lựa chọn cử đi đào tạo thạc sĩ, tiến sĩ
trong nước và nước ngoài theo nhu cầu đào tạo các chuyên ngành của tỉnh.

2. Sinh viên tốt nghiệp đại học đạt loại khá, giỏi; có gia đình và hộ khẩu
thường trú ở Bình Định nếu có nguyện vọng thì được cử đi học thạc sĩ trong
nước hoặc ngoài nước.

3. Sinh viên đang học tại các trường đại học trong nước đạt loại khá, giỏi;
phù hợp với chuyên ngành cần đào tạo của tỉnh, có gia đình và hộ khẩu tại Bình
Định, nếu có nguyện vọng sau khi tốt nghiệp về tỉnh công tác, sẽ được cử tiếp
tục đi học thạc sĩ, tiến sĩ trong và ngoài nước.

4. Học sinh tốt nghiệp trung học phổ thông đạt loại giỏi; có gia đình và hộ
khẩu tại Bình Định, nếu có nguyện vọng sau khi tốt nghiệp về tỉnh công tác, sẽ
được cử đi học đại học, thạc sĩ, tiến sĩ trong và ngoài nước.

II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN

1. Tiêu chuẩn

- Có phẩm chất chính trị và đạo đức tốt; có lý lịch khai trung thực, rõ
ràng; có ý thức tổ chức kỷ luật, nghiêm chỉnh chấp hành chủ trương, chính sách
của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- Có trình độ ngoại ngữ đạt chuẩn quy định, bảo đảm nghiên cứu, học tập trong nước hoặc học tại nước ngoài.

- Có đủ sức khoẻ để học tập và công tác lâu dài.

2. Điều kiện

2.1. Đối với đào tạo thạc sĩ, tiến sĩ trong nước:

- Điều kiện chung là phải học đúng chuyên ngành và trường mà tỉnh cần đào tạo;

- Tuổi đời không quá 40;

- Đối với cán bộ, công chức, viên chức phải được cơ quan quản lý trực tiếp đồng ý cử đi học;

- Nếu là sinh viên tốt nghiệp đại học đạt loại khá, giỏi; bản thân tự nguyện và được sự đồng ý của gia đình.

2.2. Đối với đào tạo thạc sĩ, tiến sĩ ở nước ngoài

- Điều kiện chung là phải học đúng chuyên ngành và nước ngoài mà tỉnh cử đi đào tạo;

- Tuổi đời không quá 30;

- Đối với cán bộ, công chức, viên chức phải được cơ quan quản lý trực tiếp đồng ý cử đi học;

- Nếu là sinh viên tốt nghiệp đại học đạt loại khá, giỏi; bản thân tự nguyện và được sự đồng ý của gia đình.

2.3. Đối với học sinh tốt nghiệp trung học phổ thông được tuyển chọn đi học đại học chuyên ngành trong nước

- Học sinh tốt nghiệp trung học phổ thông xếp loại giỏi ở các trường trung học phổ thông trong tỉnh;

- Học sinh đạt giải các kỳ thi quốc gia.

- Bản thân tự nguyện và được sự đồng ý của gia đình.

2.4. Đối với sinh viên đang học đại học đạt loại khá, giỏi; có các chuyên ngành học phù hợp với yêu cầu của tỉnh, có nguyện vọng sau khi tốt nghiệp về tỉnh công tác và được sự đồng ý của gia đình, sẽ được cử tiếp tục đi học thạc sĩ, tiến sĩ trong và ngoài nước.

III. QUY ĐỊNH VỀ THỦ TỤC, HỒ SƠ ĐĂNG KÝ

1. Đối với các đối tượng quy định tại điểm 1 mục I

1.1. Thủ tục, hồ sơ đăng ký gồm:

- Công văn đề nghị của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị;

- Danh sách trích ngang cán bộ, công chức, viên chức được cử đi học;

- Hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức được cử đi học lập thành 02 bộ (đựng trong bì hồ sơ cán bộ, công chức kích thước 25cm x 34cm).

Thành phần mỗi bộ hồ sơ gồm:

- + Đơn đăng ký đi học ghi rõ trình độ, chuyên ngành đào tạo, đào tạo trong nước hoặc ở nước ngoài, có cam kết theo các nội dung quy định;
- + Bản cam kết của gia đình người đăng ký đi học;
- + Lý lịch cán bộ, công chức (theo Mẫu 01a-BNV/2007) có xác nhận của Thủ trưởng cơ quan trực tiếp quản lý;
- + Phiếu đánh giá công chức, viên chức của năm gần nhất;
- + Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp (không quá 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ);
- + Bản sao (có chứng thực) các văn bằng, chứng chỉ đào tạo;
- + Bản sao (có chứng thực) Giấy báo trúng tuyển hoặc Giấy triệu tập nhập học sau đại học đối với người đã trúng tuyển tuyển sinh sau đại học tại các cơ sở đào tạo trong nước (nếu có);
- + Ảnh kích thước 4 x 6 cm (02 ảnh).

1.2. Văn bản đề nghị và hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức đăng ký đi học gửi về Ban Tổ chức Tỉnh uỷ (nếu là cơ quan thuộc khối Đảng, Mặt trận, đoàn thể) và gửi về Sở Nội vụ (nếu là cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc tỉnh; lực lượng vũ trang và các ngành Công an, Tòa án, Viện kiểm sát) để thẩm định trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

2. Đối với đối tượng quy định tại các điểm 2, 3, 4 mục I

2.1. Hồ sơ gồm:

- Đơn đăng ký đi học ghi rõ trình độ, chuyên ngành đào tạo, đào tạo ở trong nước hoặc ở nước ngoài, có cam kết theo các nội dung quy định;
- Bản cam kết của gia đình người đăng ký đi học (có xác nhận của UBND xã, phường, thị trấn);
- Sơ yếu lý lịch (theo Mẫu 01a-BNV/2007) có xác nhận của chính quyền địa phương;
- Bản sao (có chứng thực) các loại giấy tờ sau đây:
 - + Đối với học sinh tốt nghiệp THPT: học bạ, bằng tốt nghiệp THPT; giấy chứng nhận đạt giải các kỳ thi Quốc gia (nếu có).
 - + Đối với sinh viên đang học tại các trường đại học trong nước: bản xác nhận kết quả học tập các năm học, chứng chỉ đào tạo.
 - + Đối với sinh viên đã tốt nghiệp đại học: phiếu ghi kết quả học tập, bằng tốt nghiệp đại học, các chứng chỉ đào tạo; Giấy báo trúng tuyển sau đại học (nếu có).
- Bản sao sổ hộ khẩu (có chứng thực);

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp (không quá 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ);
- Ảnh kích thước 4 x 6 cm (02 ảnh);
- 02 bì thư có ghi địa chỉ liên hệ của người đăng ký.

2.2. Hồ sơ của học sinh, sinh viên đăng ký đi học được lập thành 02 bộ (đựng trong bì hồ sơ kích thước 25cm x 34cm) nộp tại Sở Giáo dục Đào tạo.

IV. THẨM ĐỊNH PHÊ DUYỆT VÀ CẤP PHÁT KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Danh sách cán bộ, công chức, viên chức, học sinh, sinh viên đăng ký đi học sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt được niêm yết công khai tại Sở Nội vụ, Ban Tổ chức Tỉnh ủy, đồng thời được thông báo đến các đối tượng đăng ký và các cơ quan, đơn vị có liên quan để thực hiện.

2. Sau khi có quyết định của cấp có thẩm quyền cử cán bộ, công chức, viên chức, học sinh, sinh viên đi học, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị có trách nhiệm quản lý người được cử đi học lập dự trù kinh phí thực hiện chính sách hỗ trợ cho từng đối tượng cụ thể và gửi về Sở Tài chính để tổng hợp.

3. Kinh phí thực hiện chính sách hỗ trợ đối với người được cử đi học do ngân sách tỉnh cấp về cho các cơ quan, đơn vị để chi trả cho các đối tượng theo chế độ quy định.

Để có cơ sở tổng hợp lập dự toán ngân sách báo cáo UBND tỉnh trình HĐND tỉnh thông qua đảm bảo nguồn kinh phí cấp phát cho các cơ quan, đơn vị được kịp thời, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị căn cứ danh sách học viên được cử đi học và thẩm quyền quản lý có trách nhiệm lập dự trù kinh phí thực hiện gửi về Sở Tài chính trước ngày 30 tháng 9 hàng năm để tổng hợp.

4. Trách nhiệm chi trả chính sách hỗ trợ đi học và chính sách hỗ trợ sau khi tốt nghiệp được thực hiện như sau:

4.1. Trợ cấp hàng tháng cho học viên được cử đi học trong nước:

- Trợ cấp hàng tháng cho cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan Đảng, mặt trận, đoàn thể, cơ quan hành chính, các đơn vị sự nghiệp thuộc tỉnh được cử đi học trong nước do cơ quan, đơn vị quản lý tổng hợp chi trả từ nguồn kinh phí được ngân sách tỉnh cấp. Riêng đối với cán bộ, chiến sĩ lực lượng vũ trang, cán bộ, công chức các ngành Công an, Tòa án, Viện Kiểm sát do Sở Tài chính trực tiếp chi trả.

- Trợ cấp hàng tháng đối với học sinh, sinh viên được cử đi học đại học, thạc sĩ, tiến sĩ trong nước do Sở Giáo dục Đào tạo tổng hợp chi trả.

4.2. Trợ cấp, hỗ trợ cho học viên đi học chương trình ngoại ngữ đạt chuẩn và đi đào tạo thạc sĩ, tiến sĩ ở ngoài nước:

- Sở Nội vụ tổng hợp chi trả các khoản trợ cấp, hỗ trợ cho học viên được Chủ tịch UBND tỉnh cử đi học chương trình ngoại ngữ đạt chuẩn và đi đào tạo thạc sĩ, tiến sĩ ở ngoài nước.

- Ban Tổ chức Tỉnh ủy tổng hợp chi trả các khoản trợ cấp, hỗ trợ cho học viên thuộc cơ quan khối Đảng, mặt trận, đoàn thể được cử đi học chương trình ngoại ngữ đạt chuẩn và đi đào tạo thạc sĩ, tiến sĩ ở ngoài nước.

4.3. Hỗ trợ một lần sau khi tốt nghiệp thạc sĩ, tiến sĩ:

Thực hiện theo Quy định về một số chính sách phát triển khoa học, công nghệ và nhân lực có trình độ cao, ban hành kèm theo Quyết định số 27/2007QĐ-UBND ngày 24/8/2007 của UBND tỉnh.

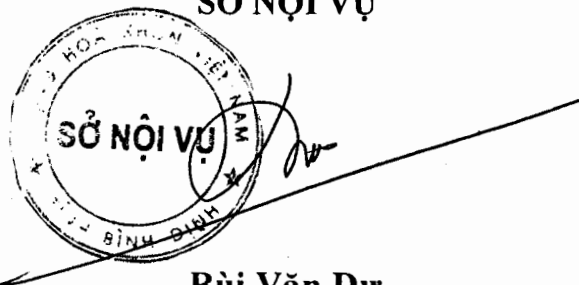
Trong quá trình thực hiện hướng dẫn này, nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh bằng văn bản về Sở Nội vụ, Sở Tài chính, Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Giáo dục Đào tạo để phối hợp xem xét giải quyết./.

**GIÁM ĐỐC
SỞ TÀI CHÍNH**



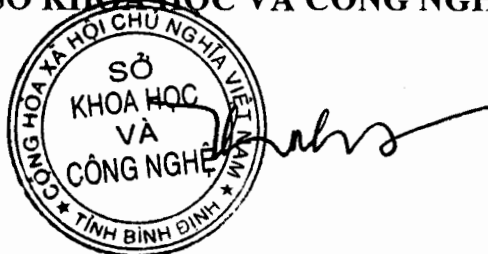
Phạm Vĩnh Sáu

**GIÁM ĐỐC
SỞ NỘI VỤ**



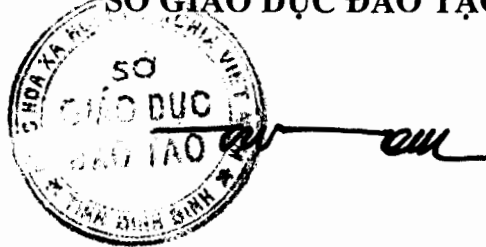
Bùi Văn Dur

**GIÁM ĐỐC
SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**



Trần Thị Thu Hà

**GIÁM ĐỐC
SỞ GIÁO DỤC ĐÀO TẠO**



Trần Văn Quý

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- UBMTTQ, các đoàn thể tỉnh;
- Các sở, ban, ngành thuộc tỉnh;
- Bộ CHQS tỉnh, Bộ đội biên phòng tỉnh;
- Công an tỉnh, TAND tỉnh, Viện KSND tỉnh;
- Các Huyện ủy, Thành ủy;
- UBND các huyện, thành phố;
- Lưu: SNV, STC, SKHCN, SGDDT.